**Zarządzenie nr 3/2022**

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Belsku Dużym**

**z dnia 26 stycznia 2022r.**

w sprawie sposobu realizacji zadań Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II

w Belsku Dużym w okresie epidemii w dniach od 27 stycznia do 27 lutego 2022r.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
 (t.j. Dz. U. 2021 r. poz.1082)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1.Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Belsku Dużym zwanej dalej „szkołą”, w okresie od 27 stycznia do 27 lutego 2022r. z uwzględnieniem:

1. pracy bezpośredniej z uczniami w klasach I-IV i dziećmi w oddziałach przedszkolnych na zasadach określonych w Zarządzeniu dyrektora szkoły nr 16 z dnia 25.08.2021r.
2. zasad organizacji pracy klas V-VIII i nauczycieli uczących w tych klasach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 października 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz.1870 z późniejszymi zmianami)
3. wytycznych sanitarnych udostępnionych na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania:

§ 2.

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres [sektretariat@szkolabelskduzy.pl](mailto:sektretariat@szkolabelskduzy.pl), kontaktować się telefonicznie pod numer 48 6640382 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Organy kolegialne szkoły (rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski) mogą podejmować działania w ramach swoich kompetencji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub w formie bezpośredniej z zachowaniem zasad sanitarnych obowiązujących w okresie epidemii przy organizacji spotkań i zebrań.
3. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres: [sektretariat@szkolabelskduzy.pl](mailto:sektretariat@szkolabelskduzy.pl) lub telefonicznie pod numerem 48 664 03 82, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia takiego spotkania.
4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 10.00 do 11.00, w środy od 14.00-15.00.

§ 3.

1. W okresie od 27 stycznia do 27 lutego 2022r. obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dla uczniów klas V-VIII realizowane są w formie kształcenia na odległość od poniedziałku do piątku wg obowiązującego tygodniowego planu zajęć opublikowanego na stronie internetowej szkoły. Lekcje rozpoczynają się o godzinach wyznaczonych w planie. Jednostka lekcyjna trwa 30 min. Czas do kolejnej lekcji według planu to przerwa. Lekcje z przedmiotów egzaminacyjnych w klasie ósmej trwają 45 min.
2. Kształcenie na odległość odbywa się za pośrednictwem platformy Microsoft Office 365, narzędzia Microsoft Teams.
3. Uczniowie, którzy nie mają odpowiedniego sprzętu elektronicznego do uczestniczenia w zajęciach na odległość zgłaszają to wychowawcy.
4. Dyrektor szkoły użycza urządzeń w miarę dysponowania nimi przez szkołę.
5. Uczniom, którzy z powodu braku odpowiedniego sprzętu elektronicznego lub innych okoliczności, nie mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w formie kształcenia na odległość, szkoła w uzgodnieniu z rodzicami organizuje zajęcia w innej formie.
6. Uczestniczenie ucznia w obowiązkowych zajęciach w formie kształcenia na odległość stanowi realizację jego obowiązku szkolnego.
7. Podczas zajęć sprawdzana jest obecność uczniów. Tematy zajęć są zapisywane w dzienniku elektronicznym.
8. Nauczyciele wspomagający dokumentują swoją pracę w dzienniku elektronicznym.
9. Uczniowie edukacji wczesnoszkolnej uczestniczą w zajęciach dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych organizowanych na terenie szkoły przez nauczycieli i przez świetlicę szkolną.
10. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach od 7.00 do 16.00.
11. Zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dla uczniów klas I,II,III oraz klas IV odbywają się według obowiązującego tygodniowego planu zajęć opublikowanego na stronie internetowej szkoły.
12. Zawieszonych zostaje część autobusów szkolnych. W okresie od 27 stycznia do 27 lutego 2022 roku kursują następujące autobusy szkolne: rano jeden autobus na trasie: *Grójec – Odrzywołek - Rożce* *- Belsk Duży* oraz *Belsk Duży- Stara Wieś - Wola Starowiejska – Bodzew- Belsk Duży*. Po południu dwa autobusy: o godz. 12.45 zgodnie z dotychczasową trasą oraz o godz. 13.40 na trasie *Belsk Duży- Stara Wieś – Belsk Duży – Rożce –Belsk Duży*.
13. Uczniowie objęci kształceniem specjalnym ze względu na niepełnosprawność, mogą korzystać z zajęć rewalidacyjnych organizowanych w formie bezpośredniej w szkole, o ile nie są objęci kwarantanną.
14. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w formie bezpośredniej. Warunki organizacyjno-sanitarne korzystania z biblioteki, określa zarządzenie dyrektora szkoły nr 16 z dnia 25.08.2021r.
15. Nauczyciele, w tym wychowawcy pełnią dyżury telefoniczne, a także odpowiadają na bieżące pytania rodziców i uczniów za pośrednictwem poczty elektronicznej. O terminach dyżurów, numerach telefonów i adresach elektronicznych do kontaktów z nauczycielami, powiadamia rodziców i uczniów wychowawca klasy.

§ 5.

1. Zajęcia realizowane w klasach V-VIII ramach kształcenia na odległość mogą być realizowane przez nauczyciela:

1) w formie pracy zdalnej, wykonywanej w miejscu zamieszkania z wykorzystaniem własnych komputerów i własnej sieci internetowej;

2) w formie pracy zdalnej, wykonywanej w miejscu zamieszkania z wykorzystaniem komputerów wypożyczonych przez szkołę i własnej sieci internetowej lub dostępu do mobilnego Internetu użyczonego przez szkołę;

3) w formie pracy zdalnej, wykonywanej na terenie szkoły z wykorzystaniem szkolnych komputerów i szkolnej sieci internetowej.

2. Nauczyciel w uzgodnieniu z dyrektorem, ustala sposób wykonania pracy zdalnej.

3. Dokumentem potwierdzającym uzgodnienie o którym mowa w ust. 2, jest oświadczenie nauczyciela potwierdzające przyjęcie zasad obowiązujących dla wybranego sposobu wykonania pracy zdalnej.

§ 6.

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły, nauczyciel wykonuje zadania określone w statucie szkoły dla danego stanowiska, z uwzględnieniem zasad kształcenia na odległość, zaleceń nadzoru pedagogicznego, organu prowadzącego, służb sanitarnych i dyrektora.
2. W czasie realizacji kształcenia na odległość, nauczyciel prowadzi dokumentację w dzienniku elektronicznym.

§ 7.

1. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice   
   i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
2. Rodzice i opiekunowie uczniów mogą przebywać tylko w miejscu oznaczonym ( strefa rodzica) z zachowaniem dystansu społecznego 1,5m od innych osób przebywających w otoczeniu i po uprzednim zabezpieczeniu ust i nosa maseczką lub przyłbicą.
3. Szczegółowe zasady sanitarno-epidemiologiczne określa  Zarządzenie dyrektora szkoły nr 16 z dnia 25.08.2020r.
4. W okresie epidemii gabinet pedagoga w Budynku B oraz gabinet logopedy w Budynku A, wyznaczone jest jako miejsce izolowania ucznia u którego nauczyciele stwierdzili niepokojące objawy choroby, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.

§ 8.

Uczniowie klas 0-IV mogą korzystać ze stołówki szkolnej. Zasady funkcjonowania stołówki określa zarządzenie dyrektora szkoły nr 16 z dnia 25.08.2020r. opracowane na podstawie obowiązujących wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, MEN i Ministerstwa Zdrowia.

§ 9.

1. W szkole mogą przebywać uczniowie i pracownicy, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na chorobę zakaźną.
2. W szkole dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, a także numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [**gov.pl/web/koronawirus/**](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 10.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2022r.
2. Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie internetowej szkoły.