

Zarządzenie nr 16/2020
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Belsku Dużym
z dnia 24.08.2020r.

w sprawie sposobu realizacji zadań Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Belsku Dużym w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Belsku Dużym zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.

§ 2.

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres szkolabelsk@interklasa.pl , kontaktować się telefonicznie pod numer 48 664 03 82 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres szkolabelsk@interklasa.pl lub telefonicznie pod numerem 604 781 659, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od godz. 10.00 do godz. 12.00.

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych. Osobom wchodzącym do szkoły mierzona jest temperatura przy użyciu termometru bezdotykowego.
2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły www.pspbelskduzy.pl dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
4. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy (ucznia/dziecka, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono reżim sanitarny.
5. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w jednej strefie wymienionej w punkcie 4.
6. W czasie zajęć szkolnych, co 1 godzinę, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety, włączniki światła.
7. Na przerwie na zjedzenie drugiego śniadania uczniowie obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.
8. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
9. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
10. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
11. Uczeń/dziecko, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany/e w Izolatorium zlokalizowanym w sali nr 26 w Budynku

A lub gabinecie pielęgniarki szkolnej w Budynku B, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.

12. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów którzy zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia/dziecka lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
13. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

§ 4.

Strefa rodzica

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica i są oznaczone.
2. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
3. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
4. Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun ucznia/dziecka i przebywać wyłącznie w strefie rodzica.
5. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.

§ 5.

Strefa ucznia/dziecka

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia i są oznaczone.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia/dziecka poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie/dzieci i nauczyciele w strefie ucznia/dziecka nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.

4. Oddziały szkolne i oddziały przedszkolne mają na stałe przydzieloną szatnię, salę zajęć edukacji przedszkolnej lub salę lekcyjną w danym dniu, łazienki i część korytarza szkolnego, które należy oznaczyć informacją, dla kogo są przeznaczone.
5. Po wyjściu z szatni, przed wejściem do sali lekcyjnej/ przedszkolnej dzieci i uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć, ewentualnie zdezynfekować ręce.
6. Wyposażenie sal zajęć szkolnych i przedszkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
7. Uczniowie/dzieci w czasie zajęć szkolnych i przedszkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych oprócz przerwy śniadaniowej mogą przebywać w wyznaczonej części korytarza lub na powietrzu pod opieką nauczyciela.
10. Wychowawcy klas w uzgodnieniu z rodzicami ustalają dla każdego oddziału szczegółowe zasady spożywania drugiego śniadania, zapewnienia uczniom dostępu do wody pitnej, zasad przechowywania podręczników i przyborów szkolnych.
11. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
12. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć. Zasady spisują w dokumencie, którego kopię dostarczają do dyrektora szkoły.
13. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia/dziecka, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów/dzieci wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

§ 6.

Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału. Nauczyciel bibliotekarz opracowuje harmonogram korzystania

z biblioteki. Kopię dokumentu przekazuje dyrektorowi szkoły oraz zamieszcza na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeń w szkole.

2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 3 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej” dostępny w bibliotece, na stronie internetowej szkoły i u dyrektora szkoły.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
6. W salach Budynku A są organizowane zajęcia świetlicowe dla klas I-III, w salach Budynku B dla klas IV-VIII.
7. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na czas pracy rodziców lub oczekiwanie na odjazd autobusu szkolny.
8. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”. Nauczyciele świetlicy opracowują dokument, zapoznają z nim rodziców i uczniów uczęszczających do świetlicy. Kopię dokumentu zamieszczają na stronie internetowej szkoły, tablicy informacyjnej oraz przekazują do dyrektora szkoły.
9. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

§ 7.

Strefa żywienia i stołówka

1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia i są oznaczone.
2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie ucznia i strefie rodzica.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej

ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów

i higieny stanowisk pracy.

4. Stołówka należy do strefy żywienia a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego.
 5. Obiady wydawane są wg harmonogramu zgodnie z którym, uczniowie na stołówce przebywają w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych.
 6. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
 7. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
 8. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
 9. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.
 10. Uczniowie mogą korzystać ze sklepiku szkolnego z zachowaniem zasad dystansu społecznego i reżimu sanitarnego. Szczegółowe zasady korzystania ze sklepiku przygotowują opiekunowie sklepiku z uczniami tworzącymi spółdzielczość uczniowską.
- Kopię dokumentu zamieszczą na tablicy ogłoszeń i dostarczą do dyrektora szkoły.

§ 8.

Dowóz uczniów do szkoły

1. Zapewnienie dowozu uczniów odbywa się na zasadach reżimu sanitarnego obowiązujących w transporcie publicznym.
2. Uczniów obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.

3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 sierpnia 2020r.