

Zarządzenie nr 26/2021

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Belsku Dużym
z dnia 17 grudnia 2021r.**

w sprawie sposobu realizacji zadań Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Belsku Dużym w dniach od 20 grudnia 2021r. do 9 stycznia 2022r.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) i w związku z §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2021 r. Poz. 2301),

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Belsku Dużym zwanej dalej „szkołą”, w okresie od 20 grudnia 2021r. do 9 stycznia 2022r. z uwzględnieniem:

- 1) pracy bezpośredniej z dziećmi w oddziałach przedszkolnych na zasadach określonych w Zarządzeniu dyrektora szkoły nr 16/2021 z dnia 25.08.2021r.
- 2) zasad organizacji pracy klas I-VIII i nauczycieli uczących w tych klasach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2021 r. Poz. 2301), wytycznych sanitarnych udostępnionych na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania:

§ 2.

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres sektretariat@szkolabelskduzy.pl, kontaktować się telefonicznie

pod numer 48 6640382 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.

2. Organy kolegialne szkoły (rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski) mogą podejmować działania w ramach swoich kompetencji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub w formie bezpośredniej z zachowaniem zasad sanitarnych obowiązujących w okresie epidemii przy organizacji spotkań i zebrań.
3. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres: sektretariat@szkolabelskduzy.pl lub telefonicznie pod numerem 48 664 03 82, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia takiego spotkania.
4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 10.00 do 13.00.

§ 3.

1. W okresie od 20 grudnia 2021r. do 9 stycznia 2022r. obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dla uczniów klas I-VIII realizowane są w formie kształcenia na odległość od poniedziałku do piątku wg obowiązującego tygodniowego planu zajęć opublikowanego na stronie internetowej szkoły. Lekcje rozpoczynają się o godzinach wyznaczonych w planie. Jednostka lekcyjna trwa 30 min. Czas do kolejnej lekcji według planu to przerwa. Lekcje z przedmiotów egzaminacyjnych w klasie ósmej trwają 45 min.
2. Kształcenie na odległość odbywa się za pośrednictwem platformy Microsoft Office 365, narzędzia Microsoft Teams.
3. Uczniowie, którzy nie mają odpowiedniego sprzętu elektronicznego do uczestniczenia w zajęciach na odległość zgłaszają to wychowawcy.
4. Dyrektor szkoły użycza urządzeń w miarę dysponowania nimi przez szkołę.
5. W przypadku, gdy zajęcia nie mogą być realizowane w sposób, o którym mowa w ust. 1 i 2, dyrektor, w uzgodnieniu z rodzicami, ustala inny sposób realizowania tych zajęć.
6. Uczestniczenie ucznia w obowiązkowych zajęciach w formie kształcenia na odległość stanowi realizację jego obowiązku szkolnego.
7. Podczas zajęć sprawdzana jest obecność uczniów. Tematy zajęć są zapisywane w dzienniku elektronicznym.

8. Nauczyciele wspomagający sposób i miejsce realizacji swoich zadań ustalają z dyrektorem szkoły.
9. Świetlica szkolna prowadzi zajęcia opiekuńcze dla dzieci uczęszczających do klas I-III, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki ze względu na realizację zadań zawodowych. Wymienieni rodzice zobowiązani są zgłosić do dyrektora szkoły we wniosku pisemnym, w tym drogą elektroniczną, potrzebę i czas, w którym chcieliby korzystać z zajęć opiekuńczych. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
10. Zawieszone zostają autobusy szkolne.
11. Uczniowie objęci kształceniem specjalnym ze względu na niepełnosprawność, mogą korzystać z zajęć rewalidacyjnych organizowanych w formie bezpośredniej w szkole.
- 3) Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej. Potrzebę wypożyczenia książki zgłaszają w komunikatorze Teams do nauczyciela bibliotekarza (poprzez czat). Naszykowane książki będą do odbioru przy wejściu do szkoły. Warunki organizacyjno-sanitarne pracy biblioteki, określa zarządzenie dyrektora szkoły nr 16/2021 z dnia 25.08.2021r.
12. W okresie od 20 grudnia 2021r. do 9 stycznia 2022r. zawieszają się realizację następujących zajęć:
 - 1) koła tanecznego dla uczniów klas I-VIII,
 - 2) chóru,
 - 3) SKS,
 - 4) ponadwymiarowych zajęć opiekuńczych w świetlicy dla klas I-VIII, za wyjątkiem zajęć wskazanych w § 3. ust. 9.
13. Nauczyciele wspomagający w okresie od 20 grudnia 2021r. do 9 stycznia 2022r. zasady i tygodniowy wymiar pracy ustalają z dyrektorem szkoły.
14. Nauczyciele, w tym wychowawcy pełnią dyżury telefoniczne, a także odpowiadają na bieżące pytania rodziców i uczniów za pośrednictwem poczty elektronicznej. O terminach dyżurów, numerach telefonów i adresach elektronicznych do kontaktów z nauczycielami, powiadamia rodziców i uczniów wychowawca klasy.

1. Zajęcia realizowane w klasach I-VIII ramach kształcenia na odległość mogą być realizowane przez nauczyciela:

- 1) w formie pracy zdalnej, wykonywanej w miejscu zamieszkania z wykorzystaniem własnych komputerów i własnej sieci internetowej;
- 2) w formie pracy zdalnej, wykonywanej w miejscu zamieszkania z wykorzystaniem komputerów wypożyczonych przez szkołę i własnej sieci internetowej lub dostępu do mobilnego Internetu udzielonego przez szkołę;
- 3) w formie pracy zdalnej, wykonywanej na terenie szkoły z wykorzystaniem szkolnych komputerów i szkolnej sieci internetowej.

2. Nauczyciel w uzgodnieniu z dyrektorem, ustala sposób wykonania pracy zdalnej.

3. Dokumentem potwierdzającym uzgodnienie o którym mowa w ust. 2, jest oświadczenie nauczyciela potwierdzające przyjęcie zasad obowiązujących dla wybranego sposobu wykonania pracy zdalnej.

§ 6.

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły, nauczyciel wykonuje zadania określone w statucie szkoły dla danego stanowiska, z uwzględnieniem zasad kształcenia na odległość, zaleceń nadzoru pedagogicznego, organu prowadzącego, służb sanitarnych i dyrektora.

2. W czasie realizacji kształcenia na odległość, nauczyciel prowadzi dokumentację w dzienniku elektronicznym.

§ 7.

1. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.

2. Rodzice i opiekunowie uczniów mogą przebywać tylko w miejscu oznaczonym (strefa rodzica) z zachowaniem dystansu społecznego 1,5m od innych osób przebywających w otoczeniu i po uprzednim zabezpieczeniu ust i nosa maseczką lub przyłbicą.

3. Szczegółowe zasady sanitarno-epidemiologiczne określa Zarządzenie dyrektora szkoły nr 16/2021 z dnia 25.08.2021r.

4. W okresie epidemii gabinet pedagoga w Budynku B oraz gabinet logopedy w Budynku A, wyznaczone jest jako miejsce izolowania ucznia u którego nauczyciele stwierdzili niepokojące objawy choroby, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.

§ 8.

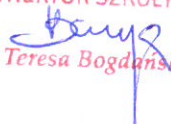
1. Uczniowie klas 0 mogą korzystać ze stołówki szkolnej. Zasady funkcjonowania stołówki określa zarządzenie dyrektora szkoły nr 16/2021r. z dnia 25.08.2021r. opracowane na podstawie obowiązujących wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji i Nauki i Ministerstwa Zdrowia.

§ 9.

1. W szkole mogą przebywać uczniowie i pracownicy u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na chorobę zakaźną.
2. W szkole dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, a także numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 10.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 grudnia 2021r.
2. Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY ③

mgr Teresa Bogdańska