

BEZPIECZEŃSTWO

Procedury sanitarne

obowiązujące rodziców dzieci i uczniów
w warunkach zagrożenia zakażeniem COVID 19
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II
w Belsku Dużym
od dnia 01.09.2020r.

Wskazówki dla rodziców - zalecenia MEN.

- Nie posyłaj do szkoły i placówki chorego dziecka.
- Przestrzegaj regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.
- Poinformuj szkołę, jeżeli domownicy objęci są kwarantanną.
- Sprawdzaj na bieżąco informacje od dyrektora szkoły lub nauczycieli.
- Zawsze odbieraj telefon ze szkoły. Jeśli nie możesz odebrać, pilnie oddzwonić.
- Sprawdzaj, czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku.
- Przypomnij dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłków.
- W miarę możliwości unikaj transportu publicznego w drodze do i ze szkoły.
Pomyśl o spacerze, rowerze.
- Organizuj dziecku jak najwięcej czasu na świeżym powietrzu.
- Przypomnij, że zasady bezpieczeństwa obowiązują przed lekcjami i po nich.

Zalecenia dyrektora szkoły – dla wszystkich rodziców.

- Wchodząc na teren szkoły (od furtki, bramy wjazdowej) rodzice zobowiązani są **posiadać maseczkę lub przyłbicę**, którą mają obowiązek zakryć nos i usta w przypadku, gdy na drodze przejścia lub przy wejściu do budynku A, B, oddziału przedszkolnego dojdzie do sytuacji zagęszczenia osób i tym samym pojawi się ryzyko niezachowania dystansu społecznego.
- **Wszyscy rodzice, opiekunowie po wejściu do szkoły mają obowiązek zdezynfekowania rąk.**
- **Po wejściu do szkoły (korytarz, wiatrołap) rodzice zobowiązani są posiadać maseczkę lub przyłbicę zakrywającą nos i usta.**
- **Wchodząc na teren szkoły (od furtki, bramy wjazdowej i w budynku) rodzice zobowiązani są zachować bezpieczną odległość (min. 1,5 m.) od innych osób.**
- **W godzinach pobytu dziecka, ucznia w szkole lub oddziale przedszkolnym rodzice mają obowiązek odebrania telefonu ze szkoły, oddzwonienia, a w uzasadnionych sytuacjach pilnego przyjazdu i odbioru dziecka, ucznia ze szkoły.**

- Rodzice mają obowiązek niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły w przypadku wystąpienia zachorowania na COVID 19 członka rodziny dziecka, ucznia pozostającego z nim w gospodarstwie domowym, oraz objęcia rodziny ucznia kwarantanną.

- Celem przekazania informacji dotyczących ucznia, dziecka, organizacyjnych, administracyjnych należy kontaktować się za pośrednictwem: poczty elektronicznej szkolabelesk@interklasa.pl lub telefonicznie 48 6640382, 60478169 od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00.

Skargi i wnioski również należy przekazywać za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonicznie jw.

- Rodzice mają obowiązek bieżącego zapoznawania się z informacjami, wynikami dziecka (oceny), niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach lekcyjnych w ramach funkcjonowania dziennika elektronicznego.

- Rodzice mają obowiązek bieżącego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej szkoły.

- Na terenie szkoły rodzice mogą przebywać wyłącznie w strefie wyznaczonej dla rodziców.

- W budynku A rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego i klas I, II mogą przebywać jedynie w korytarzu, wiatrołapie - w strefie rodzica - do linii wyznaczonej na posadzce, rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci po lekcjach, ze świetlicy i przedszkola mogą wejść do budynku A wejściem, które zostało wyznaczone dla danej klasy/grupy - zgodnie z podaną poniżej informacją. Dziecko odbierają od dyżurującego pracownika szkoły.

- Wszelkie płatności rodziców powinny być dokonywane na wskazane poniżej konta:

Rada Rodziców 74 91160001 0000 083 2000 0001 (nazwa odbiorcy: Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Belsku Dużym 05-622 Belsk Duży, ul. Szkolna 3),
opłata za obiady 18 9116 0001 0000 0202 2000 0002 (nazwa odbiorcy: Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych 05-622 Belsk Duży)

- W przypadku konieczności przekazania materiałów papierowych rodzic może je pozostawić w oznaczonych pudełkach umieszczonych w strefie rodzica; po 48 godzinach zostaną one rozpatrzone.

- W przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik obsługi zauważy u ucznia, dziecka objawy chorobowe tj. gorączka, kaszel itp., lub gdy uczeń, dziecko zgłosi nauczycielowi, innemu pracownikowi szkoły ww. objawy, nauczyciel, pracownik obsługi informuje dyrektora szkoły o sytuacji, ucznia umieszcza się w izolatorium - w budynku A w sali nr 26, a w budynku B w gabinecie pedagoga szkolnego (I piętro), tam dziecko pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły oczekuje na przyjazd rodzica/opiekuna prawnego, który zabiera dziecko, ucznia ze szkoły.

W izolatorium ucznia i osobę sprawującą opiekę obowiązuje bezpieczna odległość – min. 2 m., zakrycie ust i nosa maseczką lub przyłbicą. W zależności od okoliczności dyrektor podejmuje dalsze decyzje zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

- Zgodnie z decyzją rodzica i dziecka, na terenie szkoły uczeń może korzystać z własnych środków ochrony indywidualnej tj. maseczka lub przyłbica, rękawiczki gumowe.

- Dodatkowo rodzice proszeni są o :

-- wyposażenie dziecka w worki na obuwie, wystarczającą ilość picia, jedzenia (osoby zainteresowana mogą nadal korzystać z obiadów), chusteczki higieniczne;

-- dowożenie dzieci we własnym zakresie, odbiór dziecka ze szkoły bezpośrednio po lekcjach lub zajęciach dodatkowych.

Bezpieczeństwo uczniów podczas wchodzenia rano do szkoły:

Budynek A:

- wejście od strony parkingu –klasy: IA, IB, IIA, IIB, IIIA, IIIB
- wejście od strony ul. Szkolnej (od strony placu zabaw) -grupy przedszkolne : III, IV, 0A,0B
- wejście bezpośrednio do oddziału przedszkolnego
(od strony placu zabaw)-grupy przedszkolne: I, II

Budynek B:

- wejście do strony parkingu – klasy : IVA, IVB,VA,VB,VIA, VIB, VIC, VIIA, VIIB, VIIC, VIIA,VIIB

Szatnie:

Budynek A

- podpiwniczenie : klasa IIIA, IIIB
- korytarz -wejście od parkingu i ul. Szkolnej: klasy IA, IB, IIA, IIB, grupy : III, IV,
- korytarz –wejście od placu zabaw: grupa I, II

Budynek B

- wejście do strony parkingu – klasy : IVA, IVB,VA,VB,VIA, VIB, VIC, VIIA, VIIB, VIIC, VIIA,VIIB
- Dzieci z oddziału przedszkolnego w szatniach korzystają z miejsc oznaczonych obrazkami, w których mogą pozostawić swoje ubrania i obuwie w workach. Każde dziecko ma obowiązek korzystania z przydzielonego przez wychowawcę wieszaka.

Uwaga!

- Każde dziecko i uczeń musi obowiązkowo posiadać worek na obuwie (rzeczy uczniów, które będą pozostawione bez wskazania właściciela, zostaną poddane kwarantannie).

- Każdy uczeń korzysta z przydzielonej przestrzeni w szatni dla danej klasy, grupy.

- Uczniów klas I – VIII obowiązuje przydział miejsca w szatni zgodnie z numeracją w dzienniku lekcyjnym.

- Uczniów korzystających z obiadów obowiązuje mycie rąk przed obiadem i zajęcie wyznaczonego miejsca na stołówce (zasada: zawsze to samo miejsce, ponumerowane stoliki dla dwóch osób).

Dyrektor Szkoły