**Zarządzenie nr 9/2020**

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Belsku Dużym**

**z dnia 22.05.2020r.**

*w sprawie: sposobu realizacji zadań Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Belsku Dużym w okresie epidemii w dniach 25 maja do 7 czerwca 2020r.*

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)w związku z §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. [poz.493](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDownloads%5CCR-%20Covid-493.pdf) ze zm.), **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Belsku Dużym zwanej dalej „szkołą”,
w okresie od 25 maja 2020r. do7 czerwca 2020 r. z uwzględnieniem:

1. wznowienia pracy bezpośredniej z uczniami na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410, poz.492,poz. 595,poz.642, poz. 742, poz. 780, poz. 871)
2. organizacji pracy szkoły i nauczycieli określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz.493, poz. 530,poz.564, poz.657, poz. 781, poz.872;
3. wytycznych sanitarnych udostępnionych na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania:
4. Wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna;
5. Rekomendacji dotyczących organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

**§ 2.** 1.Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres szkolabelsk@interklasa.pl , kontaktować się telefonicznie pod numer 48 664 03 82 lub 604 781 659 oraz bezpośrednio po wcześniejszym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.

1. Organy kolegialne szkoły (rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski) mogą podejmować działania w ramach swoich kompetencji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub w formie bezpośredniej z zachowaniem zasad sanitarnych obowiązujących w okresie epidemii przy organizacji spotkań i zebrań.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres: szkolabelsk@interklasa.pl lub telefonicznie pod numerem 604 781 659, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia takiego spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 8.00 do 14.00

**§ 3.** 1. W okresie epidemii obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dla wszystkich uczniów realizowane są w formie kształcenia na odległość od poniedziałku do piątku w godz. wg planu zajęć przekazanego przez wychowawcę*.*

2. Kształcenie na odległość odbywa się za pośrednictwem platformy Microsoft Office 365, narzędzia Microsoft Teams i poczty elektronicznej oraz strony internetowej szkoły.

3. Uczniom, którzy z powodu braku odpowiedniego sprzętu elektronicznego lub innych okoliczności, nie mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w formie kształcenia na odległość, szkoła w uzgodnieniu z rodzicami organizuje zajęcia w innej formie.

4. Uczestniczenie ucznia w obowiązkowych zajęciach w formie kształcenia na odległość stanowi realizację jego obowiązku szkolnego.

5. Od dnia 25 maja 2020r. do 7 czerwca 2020r. nadal jest wstrzymana działalność oddziałów przedszkolnych przy szkole.

6. Od dnia 25 maja br. uczniowie klas VIII, a od dnia 1 czerwca br. wszyscy uczniowie mogą uczestniczyć w bezpośrednich konsultacjach indywidualnych i grupowych z nauczycielami na terenie szkoły.

7. Wychowawcy powiadomią uczniów o harmonogramie konsultacji z poszczególnych przedmiotów.

8. Karta zgłoszenia udziału w konsultacjach stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia i jest dostępna na stronie internetowej szkoły pspbelskduży.pl

9. Warunki sanitarne organizacji konsultacji z nauczycielami na terenie szkoły określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

10. Uczniowie edukacji wczesnoszkolnej mogą na terenie szkoły uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych, które są organizowane przez świetlicę szkolną i nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.

11. Karta zgłoszenia udziału w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia i jest dostępna na stronie internetowej szkoły pspbelskduży.pl

12. Warunki sanitarne organizacji pracy świetlicy szkolnej i organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami dydaktycznymi na terenie szkoły, określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

13. Uczniowie objęci kształceniem specjalnym ze względu na niepełnosprawność, mogą korzystać z zajęć rewalidacyjnych organizowanych w formie bezpośredniej w szkole.

14. Karta zgłoszenia udziału w zajęciach rewalidacyjnych stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia i jest dostępna na stronie internetowej szkoły pspbelskduży.pl

15. Warunki organizacyjno-sanitarne uczestniczenia w zajęciach rewalidacyjnych na terenie szkoły określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

12. Warunkiem uczestniczenia ucznia w zajęciach o których mowa w ust. 6, 10, 13 jest zgłoszenie rodzica złożone w formie elektronicznej na dwa dni przed planowanym terminem korzystania przez dziecko z zajęć. Po wypełnieniu druku i jego podpisaniu należy go zeskanować lub wykonać zdjęcie i przesłać na adres szkolabelsk@interklasa.pl lub wysłać SMS ze zdjęciem karty zgłoszenia na tel. nr 604 781 659. Zgłoszenie można złożyć osobiście w szkole wrzucając podpisany dokument do zamkniętej, oznaczonej napisem „Korespondencja od rodziców” skrzynki przy wejściu do budynku A.

13. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w formie bezpośredniej. Warunki organizacyjno-sanitarne korzystania z biblioteki, określa załącznik nr 6 do zarządzenia.

**§ 4.**1. Na okres od 25 maj 2020 r. do 7 czerwca 2020 r. nauczyciele, w przypadku zmian organizacyjnych ich dotyczących, otrzymują przydział zajęć realizowanych w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć wynikającego ze stosunku pracy z uwzględnieniem:

1. wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w formie kształcenia na odległość;
2. wymiaru zajęć, w tym konsultacji realizowanych w formie bezpośredniej;
3. wymiaru zajęć opiekuńczych realizowanych w świetlicy szkolnej.
4. Nauczyciele, w tym wychowawcy pełnią dyżury telefoniczne, a także odpowiadają na bieżące pytania rodziców i uczniów za pośrednictwem poczty elektronicznej. O terminach dyżurów i numerach telefonów oraz adresach elektronicznych do kontaktów z nauczycielami, w tym z wychowawcą informują wychowawcy klas.

**§ 5.**1. Na teren szkoły poza dziećmi , uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione
w sekretariacie szkoły.

1. Rodzice i opiekunowie uczniów mogą przebywać tylko w miejscu oznaczonym
z zachowaniem dystansu społecznego 2m od innych osób przebywających w otoczeniu.
2. Przy wejściu do szkoły dostępny jest płyn dezynfekujący, jednorazowe rękawice ochronne oraz instrukcja dezynfekcji rąk, zakładania i zdejmowania rękawic.
3. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły zobowiązane są do zakrywania ust i nosa, dezynfekowania rąk lub zakładania rękawic ochronnych.
4. W holu wejścia do szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w okresie epidemii.
5. Wyznaczeni pracownicy obsługi kontrolują wejścia do szkoły, przestrzeganie obowiązujących zaleceń sanitarnych i kierują uczniów do odpowiednich pomieszczeń szatni i zajęć.
6. Uczniowie po wyjściu z szatni, przed każdym wejściem do sali zajęć, biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej myją ręce pod nadzorem wyznaczonego pracownika obsługi i korzystają z jednorazowych ręczników papierowych.
7. We wszystkich toaletach w szkole wiszą plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
8. W trakcie zajęć prowadzonych bezpośrednio w szkole, świetlicy lub bibliotece szkolnej nauczyciele zachęcają uczniów do częstego dokładnego mycia rąk.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia bezpośrednie na terenie szkoły, wyposażeni są w przyłbice lub maseczki ochronne i bezpieczne środki odkażające.
10. Pracownicy obsługi wyposażeni są w przyłbice lub maseczki ochronne, jednorazowe fartuchy, rękawice.
11. Po każdych zajęciach, a w przypadku zajęć opiekuńczo-wychowawczych, co dwie godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są stoły, krzesła, pomoce dydaktyczne, zabawki, sprzęt sportowy i rekreacyjny, klamki, umywalki, baterie łazienkowe i toalety.
12. Dzieci nie korzystają z placu zabaw.
13. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi, zgodnie z ustaloną listą czynności.
14. W okresie epidemii gabinet pielęgniarki w Budynku B oraz sala nr 8 w Budynku A wyznaczone są jako miejsce izolowania dziecka/ucznia, u którego nauczyciele stwierdzili niepokojące objawy choroby, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.

**§ 6.**1.Pomieszczenia należące do kuchni są oznaczone.

1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
2. Przed wznowieniem organizacji żywienia w szkole, pracownicy przechodzą instruktaż wdrożenia zalecanych procedur ostrożności.
3. Wyznaczony pracownik obsługi kontroluje przestrzeganie zasad sanitarnych w czasie wydawania posiłków, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie korzystającej ze stołówki.
4. Uczniowie przed wejściem do stołówki pod nadzorem pracownika obsługi myją ręce.
5. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
6. Osoby korzystające ze stołówki zachowują co najmniej 1,5 m dystans społeczny.

**§ 7.**1.W szkole mogą przebywać uczniowie i pracownicy u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na chorobę zakaźną.

1. W holach przy wejściach do obu budynków dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, a także numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować.
2. Wszyscy pracownicy przechodzą instruktaż postepowania w przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 przed dniem wznowienia opieki przedszkolnej i szkolnej.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania COViD-19 obowiązuje procedura działania zgodnie z załącznikiem nr 7 do zarządzenia
4. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [**gov.pl/web/koronawirus/**](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 8.**1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020r.

1. Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie internetowej szkoły.